

Aufplanungsbeginn: | 12. Oktober 2020**Veranstalter:****messeDORNBIRN**Messe Dornbirn GmbH
Messeplatz 1, A-6854 Dornbirn
Tel. +43 5572 305-0

service@messedornbirn.at, www.messedornbirn.at

Bitte retour senden an combau@messedornbirn.at
oder an Fax +43 5572 305-9415**Aussteller-Adresse:** für Eintrag im Aussteller- und Produktverzeichnis (Print und online)
Sollte die Korrespondenz-Adresse von der Aussteller-Adresse abweichen, bitten wir Sie, uns diese mitzuteilen.

Firma:		UID-Nr. (verpflichtend):	
Straße:		Telefon:	
PLZ, Ort, Land:		Fax:	
E-Mail:		Internet:	

Ansprechpartner:

Frau/Herr:		E-Mail:	
Telefon:	Mobil:	Fax:	

Abweichende Rechnungsadresse

Firma:		UID-Nr. (verpflichtend):	
Straße:		PLZ, Ort, Land:	

Wir bestellen verbindlich: (Mindestfläche: 9m²)

_____ m ² Hallen-Reihenstand	(€ 100,50/m ²)	_____ m ² Hallen-Kopfstand	(€ 118,00/m ²)
_____ m ² Hallen-Eckstand	(€ 106,50/m ²)	_____ m ² Hallen-Inselstand	(€ 124,00/m ²)

Datenschutz

Ich (wir) stimme(n) ausdrücklich zu, dass die oben von mir (uns) angegebenen Daten für Zwecke der Vertragsabwicklung, der Berichterstattung in den Medien und auf unserer Homepage, für Werbezwecke und im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit automationsunterstützt verarbeitet und veröffentlicht werden dürfen. Ich (wir) stimme(n) überdies der Weitergabe obiger Daten durch die Messe Dornbirn GmbH an dritte Personen und Unternehmen, die in Pkt. 2.2 der Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen genannt sind, für die dort genannten Zwecke zu. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist die Messe Dornbirn GmbH (FN 59468d), Messeplatz 1, 6854 Dornbirn. Diese Zustimmung kann ich (können wir) jederzeit ohne Angabe von Gründen mittels Brief an die vorgenannte Adresse oder per E-Mail an datenschutz@messedornbirn.at widerrufen. Alle Details zum Datenschutz finden Sie überdies in unserer Datenschutzerklärung unter www.messedornbirn.at/nutzungsbedingungen.

Anmeldepauschale (obligatorisch), beinhaltet den Eintrag der Firmenadresse in das Aussteller- und Produktverzeichnis (Print und online) mit maximal 4 Produkten, die Aussteller-Werbemittel sowie eine der Standgröße entsprechende Anzahl an Ausstellerkarten. € 200,00

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. – Änderungen vorbehalten.

Wir anerkennen die angeschlossenen Teilnahmebedingungen in allen Teilen und unterwerfen uns in allen aus diesem Vertrag entstehenden Rechtsstreitigkeiten – ohne Rücksicht auf den Streitwert – dem Gerichtsstand des Bezirksgerichtes Dornbirn.

_____	_____
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

**messeDORNBIRN**

Anmeldung für Produkteinträge und Mitaussteller, Allgemeine Informationen

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Ihre Produkteinträge im Aussteller- und Produktverzeichnis

Nur die hier angeführten Produkte dürfen präsentiert werden und erscheinen im Aussteller- und Produktverzeichnis (Print und online).
Wählen Sie ausschließlich aus dem beigefügten Produktindex (Seite 8) zur alphabetischen Reihung.

Maximal 4 Nennungen sind Bestandteil der Anmeldepauschale.

□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
---------	---------	---------	---------

Weitere, kostenpflichtige Einträge (pro Eintrag € 21,50)

□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
---------	---------	---------	---------

Wir interessieren uns für eine Platzierung im folgenden Themenbereich:

Planung Finanzierung Rohbau & Sanierung Erneuerbare Energie Haustechnik & Installation Ausbau Außenbereich Immobilien

Meldung Mitaussteller

Pro Mitaussteller wird die Anmeldepauschale in Höhe von € 200,00 erhoben. Diese beinhaltet den Eintrag der Firmenadresse in das Aussteller- und Produktverzeichnis (Print und online) mit maximal 4 Produkten, die Aussteller-Werbemittel sowie eine Ausstellerkarte.

Firma: _____

UID-Nr. (verpflichtend): _____

Straße: _____

Telefon: _____

PLZ, Ort, Land: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Produkteinträge:

□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
---------	---------	---------	---------

Ansprechpartner: _____

Abweichende Rechnungsadresse

Firma: _____

UID-Nr. (verpflichtend): _____

Straße: _____

PLZ, Ort, Land: _____

Allgemeine Informationen

AUF- UND ABBAU:

Aufbau

Dienstag, 2. März 2021 bis Donnerstag, 4. März, jeweils von 7.00 bis 21.00 Uhr

Abbau

Sonntag, 7. März 2021 von 17.00 bis 24.00 Uhr

Montag, 8. März 2021 und Dienstag, 9. März, jeweils von 7.00 bis 21.00 Uhr

Der Auf- und Abbau außerhalb der genannten Zeiten bedarf der vorherigen Anmeldung und Genehmigung durch die Messe Dornbirn.

ÖFFNUNGSZEITEN:

Die Messe ist Freitag und Samstag jeweils von 10.00 bis 18.00 Uhr und Sonntag von 10.00 bis 17.00 Uhr geöffnet. Einlass für Aussteller ab 8.00 Uhr.

MÜLLENTSORGUNG:

Für Müll, der vom Aussteller nicht selbst entsorgt wird, werden pro Kubikmeter € 94,50 zuzüglich Arbeitsaufwand in Rechnung gestellt.

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. – Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Späteste Bestellung bis 10. Februar 2021. Nachbestellungen können nur nach Möglichkeit und gegen einen Aufschlag von 20% bearbeitet werden.

Laut Vertragsbedingungen ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche gemäß Standform vorgeschrieben (Rück- und Seitenwände). Beachten Sie bitte, dass Kojenwände weder automatisch noch kostenlos aufgestellt werden!

Eigener Standbau

Wir stellen eigene Kojenwände (max. 2,5 m hoch) auf.

Wir planen eine Standbauhöhe von m.

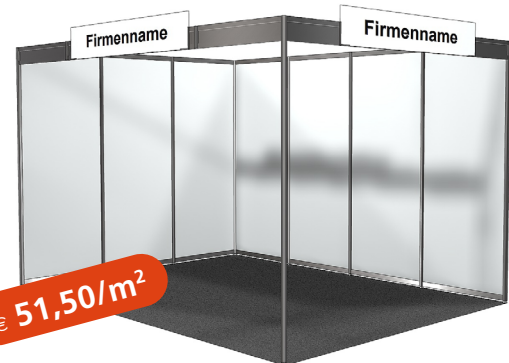
Ein erhöhter Standbau sowie die Errichtung von geschlossenen Wänden abweichend der Standform bedarf der vorherigen Anmeldung und Genehmigung durch die Messe Dornbirn.

Kojenwände

Wir bestellen Kojenwände Systemstand weiß, Höhe 2,5 m (€ 42,60/lfm).

Komplettstände

Wir bestellen einen Komplettstand EASY



Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:

- Standbau System Basic, Wände weiß, H = 250 cm
- Beschriftungsblende an der offenen Standseite inkl. Beschriftung
- Teppich

Teppichfarbe: anthrazit rot blau grün

Text der Beschriftung (max. 20 Buchstaben, schwarz)

Möbiliar/zusätzliche Einrichtung



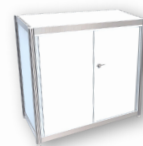
Koje absperrbar* 1 x 1 m
___ Stk. à € 200,00



Tisch, 80 x 80 cm, chrom
___ Stk. à € 34,50



Prospektständer A4
___ Stk. à € 67,60



Infopult, 98 x 99 x 49,5 cm
___ Stk. à € 129,10



Kühlschrank, 85 x 50 x 55 cm
___ Stk. à € 91,70



Sessel "Tosca"
___ Stk. à € 19,90



Stehtisch "Florence"
___ Stk. à € 44,20



Barhocker "Zeta"
___ Stk. à € 35,50



Barhocker schwarz
___ Stk. à € 35,00



Stehtisch weiß 50 x 50
___ Stk. à € 45,50

___ m² Teppichfliesen (€ 14,10/m²)

anthrazit rot blau grün (Teppichfarbe bitte ankreuzen)

* nur in Verbindung mit einem Komplettstand oder Systemwänden möglich

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. – Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

Firma:

Ansprechpartner:

Späteste Bestellung bis **10. Februar 2021**. Nachbestellungen können nur nach Möglichkeit und gegen einen Aufschlag von 20% bearbeitet werden.

Strom:

Weitere Erläuterungen zu den Strom- und Wasseranschlüssen finden Sie auf der Folgeseite und in den Teilnahmebedingungen unter Punkt 7.

Wir benötigen keinen Stromanschluss

**Stromanschluss** (230V Lichtstrom)

- 10A/maximaler Anschlusswert 2,2KW = € 130,90 pro Anschluss Anzahl: _____
- 16A/maximaler Anschlusswert 3,5KW = € 208,25 pro Anschluss Anzahl: _____

**Starkstromanschluss** (400V Starkstrom)

- CEE16/10A/maximaler Anschlusswert 7,5KW = € 408,75 pro Anschluss .. Anzahl: _____
- CEE16/16A/maximaler Anschlusswert 10,5KW = € 483,00 pro Anschluss Anzahl: _____
- CEE32/32A/maximaler Anschlusswert 20KW = € 760,00 pro Anschluss .. Anzahl: _____
- CEE63/63A/maximaler Anschlusswert 40KW = €1.360,00 pro Anschluss . Anzahl: _____

Dauerstrom (24 Stunden, z.B. für Kühlschrank) Ja Nein

Bitte beachten Sie, dass die Stromanschlüsse, sofern diese nicht als Dauerstrom bestellt werden, jeweils eine Stunde nach Messeschluss abgeschaltet werden!

Wir benötigen einen Stromverteiler mit Kraftstromstecker: Ja Nein

Wasser

- 1 Anschluss und Abfluss inkl. Verbrauch = € 242,00 Anzahl: _____
- Poolbefüllung pauschal = € 68,50

Hängepunkte

- Wir benötigen Hängepunkte. Bitte füllen Sie dazu das Bestellformular für Hängepunkte aus. Dieses finden Sie unter www.combau.messedornbirn.at im Ausstellerbereich unter [Anmeldung & Service](#).

Alle Hängepunkte müssen über die Messe Dornbirn bestellt werden, es dürfen keinerlei eigene Abhängungen gemacht werden.

Wireless-LAN (Internetzugang):**W-LAN Paket**

- inkludiert für 1 Gerät: 2 Aufbau- und 3 Messetage = € 79,00. Anzahl: _____
(bis zu 10MB Down-/5MB Uploadspeed)

Verwendung von Gefahrenstoffen

Angabe verpflichtend, Anwendung erst nach Genehmigung der Messe Dornbirn erlaubt!

An unserem Stand werden folgende Gefahrenstoffe verwendet:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Flüssiggas/Propangas (in Hallen ausnahmslos verboten!) | <input type="checkbox"/> Helium (Ballongas) |
| <input type="checkbox"/> Offenes Feuer inkl. Kerzen/Teelichter (in Hallen ausnahmslos verboten!) | <input type="checkbox"/> Kohlendioxid/Kohlensäure |
| <input type="checkbox"/> Bioethanol | <input type="checkbox"/> Anderes _____ |
| <input type="checkbox"/> Brennpaste | |

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. – Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

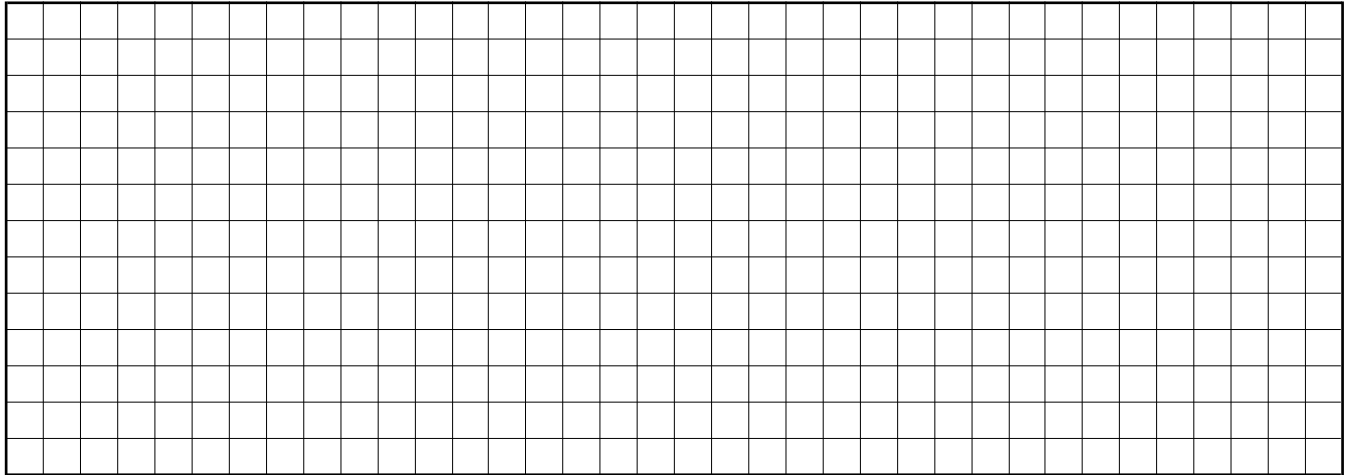
Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

Standskizze für technische Anschlüsse

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

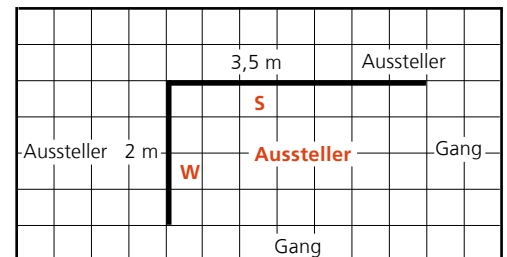
Standskizzen sind bis spätestens **10. Februar 2021** bei der Messe Dornbirn einzureichen. Zeichnen Sie bitte hier Ihren Stand sowie die gewünschten Positionen der Wasser- und Stromanschlüsse ein. Der Raster dient Ihnen als Lineal. Schreiben Sie die Lage Ihres Standes durch Angabe Ihres Nachbarstandes sowie von Besuchergängen, Hallenausgängen oder markanten Punkten dazu. Die Positionierung der Anschlüsse an dem gewünschten Standort erfolgt vorbehaltlich der technischen Machbarkeit.



| 1 m |

Positionieren Sie Ihre Anschlüsse:

Beispiel-Skizze: **S** – für Strom, **W** – für Wasser



Alle Anschlusspreise für Strom, Wasser und W-LAN verstehen sich inkl. Verbrauch (Fair Use).

Strom:

Bereitstellungskosten und Verbrauch werden pauschal verrechnet. Die Bereitstellung (Standardinstallation) wird an einem Standort vorgenommen, in der gewünschten Variante, die Sie bestellen (Schuko-Anschluss 230V oder CEE-Anschluss 400V oder ein ganzer Verteiler). Eine Positionierung des Anschlusses an einer bestimmten Stelle kann nur bei rechtzeitigem Einlangen der von uns zur Verfügung gestellten Anschlusskizze berücksichtigt werden. Alle weiteren Installationen ab Anschlussdose(n) oder Verteiler oder innerhalb des Standes sind Sache des Ausstellers und dürfen nur von **qualifiziertem** Fachpersonal durchgeführt werden. Sonderanschlüsse (z. B. Direktanschluss oder frequenzumrichter-gesteuerte Maschinen mit speziellen Anforderungen an die Fehlerstromschutzschalter) werden von externem Fachpersonal ausgeführt und von der ausführenden Firma **direkt** in Rechnung gestellt. **Bitte zu beachten:** Der bestellte und der tatsächliche Anschlusswert wird von unserem Elektriker während der Messe überprüft. Jede Nachrüstung für mehr Leistung oder zusätzliche Anschlussdosen nach bereits erfolgter Installation wird gesondert nach Aufwand verrechnet. Bitte prüfen Sie deshalb genau, welche Stromleistung und Anschlüsse Sie benötigen!

Wasser:

Bereitstellungskosten und Verbrauch (Fair Use) werden pauschal verrechnet. Die Wasser-Bereitstellung erfolgt an **einem Standort** und beinhaltet die Wasserzufuhr und Abwasserableitung. **Ein** Anschluss (z. B. Wasserhahn) ist ebenfalls beinhaltet. Eine Positionierung des Anschlusses an einer bestimmten Stelle kann nur bei rechtzeitigem Einlangen der von uns zur Verfügung gestellten Anschlusskizze berücksichtigt werden. Alle weiteren Geräte können auf Ihren Wunsch von uns angeschlossen werden (Stundensatz € 83,00). **Bitte zu beachten:** Jede Nachrüstung nach Fertigstellung der bestellten Standard-Installationen wird gesondert nach Aufwand verrechnet. Bitte prüfen Sie deshalb genau, ob Sie Wasser-Bereitstellung benötigen!

Wireless-LAN:

Für W-LAN ist die Bereitstellung und das Datenvolumen (Fair Use) für die Dauer der Messe im Pauschalpreis enthalten.

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. – Änderungen vorbehalten.

Bitte zählen Sie Ihre benötigten Anschlusswerte zusammen!

Staffelwert bis	4,9 KW	€ 59,50/KW
Staffelwert ab	5 KW	€ 56,50/KW
Staffelwert ab	7 KW	€ 54,50/KW
Staffelwert ab	10,5 KW	€ 46,00/KW
Staffelwert ab	15 KW	€ 42,00/KW
Staffelwert ab	20 KW	€ 38,00/KW
Staffelwert ab	25 KW	€ 36,00/KW
Staffelwert ab	30 KW	€ 34,00/KW
Staffelwert ab	50 KW	€ 29,50/KW
Staffelwert ab	100 KW	€ 27,50/KW

Beispiel:

1 x Steckdose 230V/10A	= 2,2 KW
1 x Kraftsteckdose 400V/10A	= 7,5 KW
	= 9,7 KW
	= 9,7 KW x € 54,50
	= € 528,65

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

Anmeldung für Kommunikationsleistungen

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Die com:bau bietet Ihnen, neben individuellen Möglichkeiten der Standflächenbuchung und der bestmöglichen Messebetreuung, vor allem auch zielgerichtete Kommunikationskanäle.

In der Anmeldepauschale enthaltene Kommunikationsleistungen

Stück A2-Plakate (42 x 59,4 cm) Stück Kuvert-Aufkleber (4,5 x 4,5 cm) Stück Besucherfolder

Ist Ihr Unternehmen auf Social Media-Plattformen vertreten?

Wenn ja, dürfen wir uns mit Ihnen vernetzen? Ja Nein

Facebook:

Instagram:

LED-Wände

Anzeigenschluss LED-Wände: 15. Januar 2020

LED-Wand Messe Dornbirn
Höhe Messepark-Kreisverkehr
9 m²
576 x 320 Pixel

Messevorwoche
€ 371,00/Woche

Messewoche
€ 445,00/Woche

LED-Wand Schwefel Dornbirn
Höhe OK Glas, stadtauswärts
12 m²
672 x 384 Pixel

Messevorwoche
€ 486,00/Woche

Messewoche
€ 486,00/Woche

Beispiele und nähere Informationen zu allen Kommunikationsleistungen finden Sie unter www.messedornbirn.at/combau

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. und exkl. 5 % Werbeabgabe – Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Ausstellerkarten

| _____ Stück zusätzliche Ausstellerkarten € 22,00/Stück

Die Ausstellerkarten sind nicht übertragbar. Die Karte ermöglicht Ihnen den Eintritt zur com:nacht.

Je nach Standgröße ist bereits folgende Anzahl von Ausstellerkarten in der Anmeldepauschale inkludiert:

9-12 m²: 2 Stück 13-25 m²: 3 Stück 26-40 m²: 4 Stück 41-60 m²: 6 Stück über 60 m²: 8 Stück**Kundenkarten**

| _____ Stück Verrechnung bei Einlösung um € 7,50/Stück

Zur Einladung Ihrer Kunden können Sie bei uns mit Ihrer Adresse bedruckte Kundenkarten anfordern, die Ihren Kunden einen kostenlosen Messeeintritt ermöglichen. Die eingelösten Karten werden Ihnen nach der Messe vergünstigt um € 7,50 Stück berechnet.

Parkkarten**PKW-Parkkarten**

| _____ Stück PKW Parkkarten € 25,00

Großfahrzeuge-Parkkarten

(für Kastenwagen, Pritschenwagen, Wohnmobile, LKW, Sattelzüge und Großanhänger) müssen während des Aufbaus beim Hallenchef oder im Messebüro erworben werden.

Die Parkkarten sind nicht übertragbar. Die Benützung der Parkplätze erfolgt auf eigene Gefahr.

com:nacht

Ihre Ausstellerkarten berechtigen Sie zum Eintritt zur com:nacht. Alle weiteren Informationen erhalten Sie dann vor Messebeginn vom Projektteam.

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % MwSt. und exkl. Werbeabgabe – Änderungen vorbehalten.

| _____
Ort, Datum| _____
Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

1 PLANUNG

- 1.01 Ämter
- 1.02 Institutionen
- 1.03 Architekten
- 1.04 Bauingenieure
- 1.05 Baumeister und Bauleitung/
-koordination
- 1.06 Energieversorger
- 1.07 Fachplaner
- 1.08 GUs und Ausführende Planer
- 1.09 Vermessung
- 1.10 Planung Sonstiges

2 FINANZIERUNG

- 2.01 Banken
- 2.02 Bausparkassen
- 2.03 Finanzierungsvermittlung
- 2.04 Fördermittelgeber
- 2.05 Versicherungen
- 2.06 Finanzierung Sonstiges

3 ROHBAU/SANIERUNG

- 3.01 Abbruch und Entsorgung
- 3.02 Bagger- und Fuhrunternehmen
- 3.03 Balkone
- 3.04 Baustoffe
- 3.05 Betonbau
- 3.06 Bohrtechnik
- 3.07 Brunnenbau
- 3.08 Dachdecker und Spengler
- 3.09 Denkmalsanierung
- 3.10 Estriche
- 3.11 Fassadenbau
- 3.12 Fertighausbau
- 3.13 Feuchtigkeitssanierung
- 3.14 Garagen
- 3.15 Gerüstbau
- 3.16 Gips- und Stukkateure
- 3.17 Holzbau und Zimmerei
- 3.18 Kaminbau
- 3.19 Kellerbau
- 3.20 Landwirtschaftliche Bauten
- 3.21 Lehm- und Ziegelbau
- 3.22 Metallbau
- 3.23 Stahlbau
- 3.24 Wärmedämmung
- 3.25 Ziegelbau
- 3.26 Rohbau/Sanierung Sonstiges

4 ERNEUERBARE ENERGIE

- 4.01 Biomasse- Heizsysteme
- 4.02 Energieagenturen/
-sachverständige
- 4.03 Energieerzeugung/-autonomie
- 4.04 Energiespeicher
- 4.05 Geothermie
- 4.06 Nahwärmesysteme

- 4.07 Kleinwasserkraft
- 4.08 Photovoltaik
- 4.09 Solarthermie
- 4.10 Wärmepumpen
- 4.11 Wärmerückgewinnung
- 4.12 Windenergieanlagen
- 4.13 Erneuerbare Energie Sonstiges

5 HAUSTECHNIK/INSTALLATION

- 5.01 Ambient Assisted Living
- 5.02 Beleuchtungssysteme
- 5.03 Blitzschutz
- 5.04 Elektroinstallation
- 5.05 Gebäudeautomation
- 5.06 Hausanschluss (Energie, Wasser,
Abwasser, Kommunikation)
- 5.07 Hauswasserversorgung
- 5.08 Heizungsinstallation
- 5.09 Ofenbau
- 5.10 Heizungsherde/Küchenherde
- 5.11 Lüftungs- und Klimainstallation
- 5.12 Kommunikationstechnik
- 5.13 Sanitärinstallation
- 5.14 Schließtechnik
- 5.15 Sicherheitstechnik
- 5.16 Smart Home
- 5.17 Zentralstaubsaugsysteme
- 5.18 Haustechnik/Installation
Sonstiges

6 AUSBAU

- 6.01 Badausstattung (Installation)
- 6.02 Bodenbeläge
- 6.03 Carports
- 6.04 Farben
- 6.05 Fenster
- 6.06 Fliesenleger
- 6.07 Geländer
- 6.08 Glasbau
- 6.09 Innenarchitekten
- 6.10 Insektenschutz
- 6.11 Küchen (Tischlererzeugnisse)
- 6.12 Küchenplanung
- 6.13 Maler
- 6.14 Raumausstatter
- 6.15 Rolläden und Jalousien
- 6.16 Saunabau
- 6.17 Tischler (Treppen, Fenster, Türen)
- 6.18 Tore
- 6.19 Treppenbau
- 6.20 Trockenbau
- 6.21 Türen
- 6.22 Wände
- 6.23 Ausbau Sonstiges

7 AUSSENBEREICH

- 7.01 Beschattung
- 7.02 Landschaftsbau/-planung
- 7.03 Pflasterer
- 7.04 Schwimmbadbau
- 7.05 Steinmetze
- 7.06 Terrassenbau
- 7.07 Wasserbau
- 7.08 Wintergärten
- 7.09 Zäune
- 7.10 Außenbereich Sonstiges

8 IMMOBILIEN

- 8.01 Abrechnungsservice
- 8.02 Banken
- 8.03 Bauträger
- 8.04 Hausmeisterservice
- 8.05 Immobilienplattformen
- 8.06 Immobilienverwaltung
- 8.07 Makler
- 8.08 Mieterberatung
- 8.09 Sachverständige
- 8.10 Steuerberatung
- 8.11 Versicherer
- 8.12 Vermietberatung
- 8.13 Immobilien Sonstiges

1. ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Teilnahmeberechtigt an Veranstaltungen der Messe Dornbirn GmbH (folgend kurz „Messe Dornbirn“ genannt) – mit Sitz in A-6854 Dornbirn, Messeplatz 1 – sind nur Unternehmer im Sinne des UGB (folgend kurz „Aussteller“ genannt). Als Grundlage der geschlossenen Rechtsbeziehung zwischen der Messe Dornbirn und dem Aussteller sowie aller weiteren im Zuge der Veranstaltungsabwicklung getroffenen Vereinbarungen gelten ausschließlich die folgenden Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen. Die Messe Dornbirn behält sich das Recht vor, Anmeldungen zur Messe ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

2. ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt mittels des jeweiligen Anmeldeformulars der Veranstaltung und ist vollständig auszufüllen sowie rechtsverbindlich zu unterfertigen und gilt als Grundlage für die Standplatzzuweisung. Mit der firmenmäßigen Unterzeichnung des Anmeldeformulars akzeptiert der Aussteller die Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen vollumfänglich. Mit Versand der Anmeldebestätigung durch die Messe Dornbirn an den Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen der Messe Dornbirn und dem Aussteller vollzogen. Die erteilte Zusage kann seitens der Messe Dornbirn widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind. Es dürfen dabei nur jene Waren ausgestellt werden, die bereits bei der Anmeldung angeführt sind.

2.1 UNTERVERMIETUNG

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Messeleitung den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für eine andere Firma anzunehmen. Die von der Messeleitung genehmigte Aufnahme eines oder mehrerer Mitaussteller ist gebührenpflichtig.

2.2 DATENSCHUTZ

Der Aussteller erklärt sich durch die Unterzeichnung der Anmeldung ausdrücklich damit einverstanden, dass alle der Messe Dornbirn bekanntgegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet und veröffentlicht werden dürfen. Zweck der Verarbeitung ist die Vertragsabwicklung, die Berichterstattung in den Medien und auf unserer Homepage, für Werbezwecke und im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit. Der Aussteller stimmt des Weiteren zu, dass die von ihm in der Anmeldung bekanntgegebenen Daten für Werbezwecke und Zwecke der Berichterstattung an die Russmedia GmbH, Gutenbergstraße 1a, 6858 Schwarzach sowie an den ORF, Würzburggasse 30, 1136 Wien und schließlich an die Firma Schenker & Co AG, Spedition, Interpark Focus 50, 6832 Röthis, weitergegeben werden dürfen. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist die Messe Dornbirn GmbH (FN 59468d), Messeplatz 1, 6854 Dornbirn, Telefon 05572/305-0. Diese Zustimmung kann der Aussteller jederzeit ohne Angabe von Gründen zur Gänze oder zum Teil schriftlich mittels Brief an die vorstehende Adresse oder per E-Mail an datenschutz@messedornbirn.at widerrufen. Der Schutz von personenbezogenen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Sie finden alle weiteren Informationen dazu auf unserer Homepage unter www.messedornbirn.at/nutzungsbedingungen.

3. STANDPLATZZUWEISUNG

Die Messe Dornbirn ist bemüht, die im Anmeldeformular genannten Angaben des Ausstellers zu erfüllen, ein Rechtsanspruch seitens des Ausstellers besteht hierauf jedoch nicht. Die Zuweisung des Standplatzes erfolgt seitens der Messe Dornbirn spätestens drei Wochen vor Messebeginn. Fehler in der Standzuteilung oder Standänderungen berechtigen den Aussteller weder zum Rücktritt noch zu Schadenersatzansprüchen. Eine von der Messe Dornbirn in Ausnahmefällen genehmigte Standbelassung (Fixstand) kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Sie begründet keinen Anspruch auf Platzzuweisung und enthebt den Standinhaber nicht von der Anmeldepflicht.

4. VERTRAGSRÜCKTRITT

Eine einmal erfolgte Anmeldung kann, nach erfolgter Anmeldebestätigung durch die Messe Dornbirn, nicht zurückgezogen werden. Die Standmiete und Anmeldegebühr – einschließlich aller gesetzlich vorgeschriebenen Steuern – sind auch dann zu entrichten, wenn der Aussteller nicht an der Messe teilnimmt. Zusätzlich in Rechnung gestellt werden ebenso etwaige Kosten für die Herstellung der Infrastruktur am Messestand (Strom, Wasser, Standbau etc.). Gelingt es jedoch der Messe Dornbirn, den vom Aussteller nicht belegten Platz gleichwertig zu vermieten, ist seitens der angemeldeten Firma eine Stornogebühr von zumindest 30% des vollen Mietbetrages sowie der anfallenden gesetzlichen Abgaben zu entrichten.

4.1 VERTRAGSAUFLÖSUNG

Werden während der Messeveranstaltung Verstöße des Ausstellers gegen gesetzliche oder behördliche Bestimmungen bekannt und diese vom Aussteller nicht unverzüglich behoben, oder werden berechtigte Beschwerden wie z. B. eine unwahre Werbebotschaft gegen einen Aussteller vorgetragen, so behält sich die Messe Dornbirn das Recht vor, diesen Aussteller auch während der Veranstaltung von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Die Messe Dornbirn ist berechtigt, die Messe zu verlegen, zu verkürzen oder abzusagen. Bei vollständiger oder teilweiser Verlegung oder Verkürzung gilt der Vertrag als für den neuen Zeitpunkt und für die neue Zeitdauer, mit den dann gültigen Preisen, abgeschlossen. Ein Rücktrittsrecht oder Schadenersatzanspruch steht dem Aussteller in diesem Falle nicht zu. Für den Fall der Nichtabhaltung entfallen für die angemeldeten Aussteller unter Ausschluss jedes Schadenersatzanspruches die für diese Veranstaltung vorgesehenen Zahlungen.

5. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Der Messe geschuldete Zahlungen sind bei Rechnungserhalt spesen- und abzugsfrei zu leisten. Die Fakturierung erfolgt in Euro. Mietrechnungen sind vor Standbezug zu bezahlen. Sämtliche Steuern, Gebühren und Abgaben, insbesondere Umsatzsteuer, Rechtsgebühr und Werbeabgabe, gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Zahlungsverzug sind die gesetzlichen Verzugszinsen zu entrichten. Sämtliche angegebenen Preise sind Nettopreise. Umsatzsteuer-Rückerstattung für ausländische Aussteller: Finanzamt Graz-Stadt. Weitere Informationen und Formulare unter der Internetadresse <https://service.bmf.gv.at/service/anwend/formulare/>

6. STANDBAU UND GESTALTUNG

6.1. Die durch den Aussteller angemietete Standfläche versteht sich in der Regel ohne Kojenwände, sofern in den jeweiligen Anmeldeformularen nicht ausdrücklich anders angeführt. Eine bauliche Abgrenzung gemäß Standform ist zwingend vorgeschrieben (Rück- und Seitenwände). Sollte dies durch den Aussteller nicht in ausreichendem Maße gegeben sein, ist die Messe Dornbirn, je nach Erfordernis der Veranstaltung, berechtigt, die Abgrenzung durch das Aufstellen von Kojenwänden (2,50 m Höhe), auf Kosten des Ausstellers, vorzunehmen. Die Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Standaufbauten (sowie die Anbringung von Werbeelementen) über einer Höhe von 2,50 m sind nur nach rechtzeitiger Vorlage der Standbaupläne sowie der schriftlichen Genehmigung durch die Messe Dornbirn zulässig. Errichtung von geschlossenen Wänden abweichend der Standform bedarf der vorherigen Anmeldung und Genehmigung durch die Messe Dornbirn. Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen ab einer Höhe von 2,50 m weiß oder schwarz sowie neutral (ohne Beschriftung, Logo etc.) gehalten werden und die Standgrenzen sind strikt einzuhalten. Bei Werbeträgern in Richtung der direkt angrenzenden Nachbarn ist ein entsprechender Abstand zu halten. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, Informationen zu etwaigen Belastungsgrenzen der entsprechenden Standfläche bei der Messe Dornbirn einzuholen. Die Standbeschriftung bezüglich Name und Anschrift des Ausstellers muss klar ersichtlich sein. Die Dekoration der Stände muss geschmackvoll

erfolgen. Das Anbohren, Bekleben, Bemalen etc. der Böden, Wände, Pfeiler und Decken der Gebäude und weiterer baulicher Einrichtungen ist untersagt. Während der Mietdauer im Standbereich entstandene Schäden gehen zu Lasten des Ausstellers. Das Befestigen irgendwelcher Lasten und Gegenstände an diesen Bauteilen ist nicht erlaubt, alle Abhängungen müssen über die Messe Dornbirn bestellt und ausgeführt werden.

6.2. Aufbau im Freigelände (Fliegende Bauten)

Standaufbauten im Freigelände sind nach geltenden Normen für die entsprechenden Wind- und gegebenenfalls Schneelasten zu bemessen. Bei Wetterwarnungen (Sturm, Gewitter etc.) sind die Bauten gegebenenfalls zu räumen.

6.3. Für Personen- und Sachschäden infolge unsachgemäß errichteter Bauten haftet der betreffende Aussteller.

7. TECHNISCHE ANSCHLÜSSE UND ZUSATZLEISTUNGEN

Aufgrund der Bestellung des Ausstellers stellt die Messe Dornbirn die Elektro-, Wasser-, Abwasser- und Kommunikationsanschlüsse bis zum jeweiligen Ausstellungsstand gegen Verrechnung einer entsprechenden Pauschale her. Sämtliche Installationen innerhalb der Kojen sind vom Aussteller zu veranlassen und gehen auf Kosten des Ausstellers. Diese dürfen nur von behördlich konzessionierten Firmen und nur ab den für den jeweiligen Stand vorgesehenen Anschlusspunkten durchgeführt werden. Sämtliche Installationen werden durch ein von der Vorarlberger Landesregierung bestimmtes Kontrollorgan auf Einhaltung rechtlicher Vorschriften überprüft. Sollte dies nicht zutreffen, müssen sie entfernt und den Vorschriften gemäß neu erstellt werden. Bei unsachgemäßer Installation oder Bedienung haftet der Aussteller für jene Personen- und Sachschäden, die durch ihn selbst, seine Ausstellungsgüter oder seine Angestellten entstehen. Nachträgliche, nicht innerhalb der Bestellfrist erfolgte Bestellungen von Energie und sonstigen Zusatzleistungen können nur nach Möglichkeit und gegen einen Aufschlag von 20 % auf die Basispreise bearbeitet werden. Die jeweiligen Bestellfristen sind in den Anmeldeunterlagen der entsprechenden Messe angeführt.

8. AUF- UND ABBAU DER STÄNDE

Die offiziellen Auf- und Abbauezeiten der jeweiligen Messe sind genauestens einzuhalten. Detaillierte Informationen zum entsprechenden Auf- und Abbau sind dem Aussteller-Informationsblatt der jeweiligen Messe zu entnehmen. Wird der gemietete und von der Messe Dornbirn zugeleitete Stand bis spätestens 18 Uhr vor dem Öffnungstag der Messe nicht bezogen, oder wird er vor dem Ende der Messe geräumt, hat die Messe Dornbirn das Recht, darüber anderweitig zu verfügen. Der Aussteller hat in diesem Falle keinen Anspruch auf Rückerstattung der Mietgebühr bzw. eines aliquoten Teiles davon. Das Räumen der Stände – ganz oder teilweise – ist vor dem Zeitpunkt des offiziellen Messeschlusses nicht gestattet. Die Messегüter dürfen erst dann aus dem zugewiesenen Ausstellungsraum entfernt werden, wenn der Aussteller alle ihm zur Last fallenden Kosten entrichtet hat. Sofern nichts Gegenteiliges vereinbart ist, muss bis spätestens einen Tag nach Messeschluss die Räumung des Standes erfolgt sein, widrigenfalls kann die Messe Dornbirn die Räumung des Standes auf Kosten des Ausstellers veranlassen. In diesem Fall übernimmt die Messe Dornbirn keine Haftung für die ordnungsgemäße Räumung und Einlagerung der Ausstellungsgegenstände. Die Einlagerungsgebühren gehen zu Lasten des Ausstellers. Die Ausstellungsfläche ist im selben Zustand zu übergeben, wie sie vom Aussteller übernommen wurde. Für Beschädigungen und über das unvermeidliche Maß hinausgehende Verunreinigung des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. (Teppichklebebänder, die rückstandslos entfernt werden können, sind bei der Messeleitung bzw. den Hallenchefs käuflich erwerbbar.)

9. BRANDSCHUTZ UND SICHERHEIT

Das Hantieren mit offenem Feuer und leicht brennbaren Flüssigkeiten ist auf dem gesamten Messegelände untersagt. Bei der Standgestaltung sind alle feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie jene des Baukoordinationsgesetzes einzuhalten. Alle für den Aufbau und zur Dekoration verwendeten Materialien müssen schwer brennbar, schwach qualmend und nicht tropfend gemäß Ö-Norm B 3800, Europannorm EN 13501 ausgeführt sein. Offenes Feuer ist in den Hallen nicht erlaubt. Das Rauchen in den Messehallen ist verboten.

Alle zum Einsatz kommenden Gefahrenstoffe müssen angemeldet und von der Messe Dornbirn freigegeben werden.

Der Einsatz von Gasflaschen ist folgendermaßen reglementiert:

a) Die Verwendung und Lagerung von Flüssiggasbehältern in den Hallen ist nicht gestattet.

b) Die Verwendung von Flüssiggas im Freien ist möglich, wenn höchstens 1 Flüssiggasbehälter à 11 kg pro Gas-Gerät zum Einsatz kommt und zusätzlich nur insgesamt 1 Stück Reservebehälter zum Wechseln am Stand gelagert wird. Weitere Flüssiggasbehälter sind im messeeigenen Gaslager zwischenzulagern.

c) Die Verwendung von nicht brennbaren Gasen (Ballongas, CO₂ etc.) ist auch in Hallen möglich. Für die Anzahl der Flaschen am Stand bzw. die Zwischenlagerung im messeeigenen Gaslager gelten jedoch dieselben Bedingungen wie unter Pkt. b) und d).

d) Die Ein- und Auslagerungsvorgänge beim messeeigenen Gaslager werden vom Messe-Wachdienst überwacht und assistiert.

e) Alle Gasflaschen und -geräte sind stets gegen Umfallen zu sichern und die an den Geräten und Flaschen angegebenen Sicherheitsrichtlinien unbedingt zu beachten. Flüssiggasflaschen dürfen nicht in Serie betrieben werden. Der Einsatz von Bioethanol, Brennpasten etc. ist folgendermaßen reglementiert:

a) Am Stand muss mindestens ein für die Brandklasse C geeigneter und zugelassener Feuerlöscher nach DIN 14406 bzw. EN3 stationiert sein.

b) Vorratsbehälter für den Tagesbedarf (max. 5 Liter) sind in geschlossenen, brandsicheren Behältern übersichtlich zu lagern. Sie müssen dem Zugriff Unbefugter entzogen sein. Die Vorratsbehälter sind in nicht brennbaren Auffangbehältern zu verwahren.

c) Am Lagerort herrscht absolutes Rauchverbot.

d) Den Anweisungen der freiwilligen Feuerwehr während und vor der Messe muss Folge geleistet werden. Notausgänge, Feuermelder, Feuerlöscher, Verteilerkästen usw. müssen zwingend unverstellt und jederzeit zugänglich bleiben. Ausstellungsgüter und andere Gegenstände sind derart anzubringen und zu befestigen, dass diese keine Gefahr darstellen oder Schäden verursachen können. Die Messe Dornbirn ist jederzeit berechtigt, Maßnahmen zur Beseitigung solcher Gefahren zu verlangen. Bei Nichtbeachtung dieser Aufforderung ist der sofortige Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung möglich.

10. BEWACHUNG UND VERSICHERUNG

Die allgemeine Bewachung des Messegeländes und der Hallen ist während der offiziellen Auf- und Abbauezeiten sowie während der Messe durch die Messe Dornbirn, ohne Haftung für Diebstähle, Verluste oder Beschädigungen, gewährleistet. Eine Bewachung außerhalb der oben angegebenen Zeiten ist nicht möglich. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung der Messeleitung zulässig. Mit der schriftlichen Anmeldung bzw. Teilnahme an einer Messe/Veranstaltung besteht kein automatischer Versicherungsschutz. Es wird den Ausstellern dringend nahegelegt, ihre Messe- und Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

11. MESSESPEDITION

Speditionsleistungen auf dem gesamten Messegelände dürfen nur von dem von der Messe Dornbirn vertraglich verpflichteten Spediteur (Mes-

sespediteur) oder in Einzelfällen von der Messe Dornbirn durchgeführt werden. Dazu zählen die Einlagerung von Leergut, das Be- und Entladen sowie der Transport von Exponaten etc. mittels Stapler. Eigene Staplerarbeiten und Leerguteinlagerungen sind nur in Ausnahmefällen und nur nach vorheriger Anmeldung und schriftlicher Genehmigung durch die Messe Dornbirn möglich.

12. REINIGUNG UND ENTSORGUNG

Die Reinigung der Gänge und Ausstellungshallen veranlasst die Messe Dornbirn. Die Instandhaltung und Reinigung des eigenen Ausstellungsplatzes und der Ausstellungsgegenstände obliegen dem Aussteller selbst. Die Standplatzreinigung muss täglich vor Beginn der offiziellen Messebesuchszeit beendet sein. Der Aufenthalt in den Messehallen außerhalb der Öffnungszeiten ist den Ausstellern und ihren Beauftragten nur jeweils eine Stunde vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten gestattet.

Die Messe Dornbirn hat für die Aussteller ein flächendeckendes Containernetz für Bioabfall, Restmüll, Papier, Glas und Metall eingerichtet, das laut Mülltrennungsgesetz genutzt werden muss. Bei Nichtbeachtung der Vorschriften werden dem Aussteller anteilige Entsorgungskosten in Rechnung gestellt. Das Verpackungsmaterial ist am Vortag der Messeeröffnung bis 18 Uhr aus den Messeräumen zu entfernen, widrigenfalls kann die Entsorgung auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Dornbirn veranlasst werden.

13. WERBUNG

Dem Aussteller steht für Werbezwecke nur sein ihm zugeteilter Stand zur Verfügung. Werbung für Dritte ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Messe Dornbirn gestattet. Werbeschriften, Werbezettel, Befragungen usw. dürfen außerhalb des zugewiesenen Standes weder angebracht, verteilt noch durchgeführt werden. Die Messe Dornbirn hat das Recht, unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeführte Werbung ohne Anhören des Ausstellers und ohne Anrufung gerichtlicher Hilfe zu unterbinden bzw. auf Kosten des Verursachers zu entfernen. Promotionaktionen außerhalb des Standes werden nur in Ausnahmefällen genehmigt und bedürfen einer schriftlichen Genehmigung der Messe Dornbirn. Sämtliche verkaufsfördernden Aktivitäten am Stand sowie die Inhalte der Werbebotschaften sind nach ethischen Grundsätzen auszurichten. Zudem dürfen die Werbemaßnahmen die Geschäftstätigkeit anderer Aussteller in keiner Weise behindern. Im Zweifelsfall ist die Rücksprache mit der Messeleitung erforderlich. Mikrofon, Musik- und Lautsprecheranlagen sowie sonstige lärmverursachende Geräte bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Messeleitung. Die Messeleitung behält sich zudem das Recht zur Lautstärkenregulierung und gegebenenfalls sogar die Außerbetriebnahme vor.

14. FOTOGRAFIEREN

Die Messe Dornbirn ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsständen und Ausstellungsgegenständen anfertigen zu lassen und zur eigenen Dokumentation sowie zur Veröffentlichung zu verwenden. Der Aussteller verzichtet diesbezüglich auf urheberrechtliche Ansprüche.

15. URHEBERRECHT

Die Aussteller sind nach dem Urheberrecht verpflichtet, für jegliche musikalische Aufführung (Radio, Kassettenrecorder, Fernsehen, Video, selbst kopierte Musik auf CDs, MP3s usw.) die Aufführungsbewilligung spätestens drei Tage vor Messebeginn bei der jeweils zuständigen Geschäftsstelle der AKM (www.akm.co.at) bzw. GEMA (www.gema.de) zu erwerben.

16. HAFTUNG

Die Messe Dornbirn haftet für alle Schäden, die sie dem Aussteller grob schuldhaft verursacht; für leicht fahrlässig verursachte Schäden haftet die Messe Dornbirn nicht. Angaben in Verkaufsprospekten über Messever-

anstaltungen beruhen auf Erfahrungswerten, weshalb diese unverbindlich sind und aus etwaigen Abweichungen keinerlei Ansprüche abgeleitet werden können. Der Aussteller haftet für alle Schäden, welche durch ihn, seine Mitarbeiter oder seine Vertragspartner der Messe Dornbirn verursacht werden. Wird von den vorgenannten Personen gegen Vertragsbedingungen verstoßen, hat der Aussteller eine Pönale in Höhe von € 200,- an die Messe Dornbirn zu bezahlen; das Recht auf Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens bleibt davon unberührt.

17. GASTRONOMIE UND HYGIENE

Speisen und Getränke für den Sofortverzehr dürfen nur von Gastronomiebetrieben, die der Messe Dornbirn definitiv als solche gemeldet sind und eine Gastronomie-Konzession besitzen, verkauft werden. Für alle Gastronomie-Betriebe gelten außerdem die Ergänzenden Gastro-Bestimmungen der Messe Dornbirn und die Auflagen des Institutes für Umwelt- und Lebensmittelsicherheit des Landes Vorarlberg. Diese Unterlagen können bei der Messe angefordert werden.

Werden Ausstellungsgüter, die dem Lebensmittelgesetz unterliegen, ausgestellt, dargeboten und verarbeitet, ist der Aussteller verpflichtet, die Rahmenbedingungen für eine einwandfreie Hygiene zu klären. Sämtliche Aussteller erfahren vor und während der Messeveranstaltung eine Kontrolle durch behördliche Überprüfungsorgane.

18. AUSZEICHNUNGSPFLICHTEN

Gemäß Preisauszeichnungsgesetz vom 19. März 1992, § 2, Abs. 1, besteht für alle ausgestellten Waren Preisauszeichnungspflicht. Ausgenommen davon sind Ausstellungsgüter, die ausschließlich für Wiederverkäufer bestimmt sind, wobei dies jedoch durch einen deutlich sichtbaren Anschlag bekanntgegeben werden muss. Für bestimmte Ausstellungsgüter – insbesondere bei Produktgruppen, die dem Lebensmittelgesetz unterliegen – bestehen Deklarationspflichten bezüglich ihrer Inhaltsstoffe, Herstellungs- und Ablaufdaten sowie Sicherheits- und Gebrauchskennzeichnungen.

19. HAUSORDNUNG

Die Messe Dornbirn übt das Hausrecht auf dem gesamten Messegelände und den dazugehörigen Parkplätzen aus. Es gilt die aktuelle Hausordnung des Veranstaltungsortes.

20. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

20.1. Etwaige Ansprüche des Ausstellers sind spätestens 14 Tage nach Messeschluss der Messe Dornbirn mittels eingeschriebenen Briefes zu melden. Später erhobene Forderungen haben keinen Anspruch auf Berücksichtigung.

20.2. Die Nichteinhaltung vertraglicher Bestimmungen durch den Aussteller, seine Mitarbeiter oder von ihm Beauftragte berechtigen die Messe Dornbirn zur Auflösung des Vertragsverhältnisses mit sofortiger Wirkung.

20.3. Ausstellerbezogene Daten werden EDV-gestützt verarbeitet und für Zwecke genutzt, die primär der Durchführung der Messeveranstaltung dienen. Der Aussteller erteilt seine Zustimmung, dass die Messe Dornbirn Daten, die für die Überprüfung der Kreditwürdigkeit des Ausstellers oder für die Geltendmachung von Forderungen notwendig sind, an den Kreditschutzverband von 1870 oder anderen diesem Zweck dienlichen Institutionen übermittelt.

20.4. Mündliche Vereinbarungen oder Zusagen sind für die Messe Dornbirn nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich festgehalten und von beiden Seiten unterfertigt oder von der Messe Dornbirn schriftlich bestätigt werden.

20.5. Auf das Vertragsverhältnis zwischen Messe Dornbirn und Aussteller ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden. Als Erfüllungsort und Gerichtsstand wird Dornbirn vereinbart.